Форма запроса технической поддержки
в области СПГ

Программа технической поддержки по вопросам, касающимся сообществ, прав и гендера, предназначена для оказания помощи гражданскому обществу и организациям сообществ в целях обеспечения их конструктивного участия в процессах, имеющих отношение к Глобальному фонду, на протяжении всего срока действия гранта.

*Прежде чем представить этот запрос в Глобальный фонд, убедитесь, что ваш запрос рассмотрен на* [*региональной платформе по вопросам СПГ*](https://www.theglobalfund.org/media/10393/crg_regionalplatforms_contactdetails_en.pdf) *в вашем регионе.*

**Данные о кандидате**

|  |  |
| --- | --- |
| Название организации |  |
| Тип организации | [ ]  Сеть или организация ключевых групп населения[ ]  Сеть или организация, управляемая молодежью[ ]  Сеть или организация женщин[ ]  Сеть или организация людей, живущих с ВИЧ или затронутых туберкулезом или малярией[ ]  Сеть или организация гражданского общества, управляемая другими затронутыми сообществами или работающая с другими затронутыми сообществами (например, мигрантами, беженцами, шахтерами)Другое:       |
| Адрес |       |
| Страна/ страны  |       |
| Контактное лицо |       |
| Эл. почта |       |
| Номер телефона |       |
| Является ли ваша организация | [ ]  ОР [ ]  СР/ССР [ ]  членом СКК [ ]  наблюдателем при СКК [ ] [ ]  [ ]  Ни один из вариантов |
| Дата запроса  |       |
| Планируемая дата начала предоставления технической поддержки[[1]](#footnote-2) |       |
| Планируемый период представления документов вашей страной в рамках НМФ4 | *Разъяснение: представьте ваш запрос на TП* ***по крайней мере*** *за шесть месяцев до периода представления документов в рамках НМФ4.* |

Какие организации участвовали в подготовке этого запроса? Укажите уровень их участия.

|  |
| --- |
| *Разъяснение: включите перечень всех организаций/ сетей, участвовавших в разработке запроса, а также уровень их участия (например, составление запроса, обзор запроса) и укажите, являются ли они ОР, СР, ССР, членом СКК, наблюдателем при СКК. Если запрос подается объединением организаций, что настоятельно рекомендуется, просьба указать все организации и описать процесс разработки запроса.*  |

1. **Общая информация и обоснование *(не более 1 стр.)***

1.1 Укажите причину представления запроса на техническую поддержку в области СПГ.

|  |
| --- |
| *Разъяснение: Опишите связь с запланированными процессами в рамках НМФ4 в вашей стране.* |

1.2 Связан ли запрос с какой-либо из основных областей работы Глобального фонда *(выберите все применимые позиции)*?

[ ]  ВИЧ

[ ]  Туберкулез

[ ]  Малярия

[ ]  Жизнеспособные и устойчивые системы для сохранения здоровья (ЖУССЗ)

1.3 Каким образом техническая поддержка укрепит участие гражданского общества и сообществ в процессах, связанных с Глобальным фондом?

|  |
| --- |
|       |

1.4 Какие ключевые и уязвимые группы населения будут вовлечены в эту техническую поддержку *(выберите все применимые позиции*)?

|  |  |
| --- | --- |
| [ ]  Мужчины, имеющие половые контакты с мужчинами[ ]  Работники секс-бизнеса[ ]  Трансгендерные лица[ ]  Лица, употребляющие наркотики/ инъекционные наркотики[ ]  Люди, живущие с ВИЧ | [ ]  Лица, находящиеся в тюрьмах и других местах лишения свободы[ ]  Мигранты, беженцы и внутренне перемещенные лица[ ]  Шахтеры и сообщества шахтеров[ ]  Девочки-подростки и молодые женщиныДругое:       |

1. **Задача (задачи) *(не более 1 стр.)***

2.1 Какая/ какие из следующих областей технической поддержки в рамках НМФ4 будут лучше всего удовлетворять ваши потребности?

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Направление А. Ситуационный анализ и оценка потребностей**

[ ]  A.1 Оценка проблем, связанных с СПГ, в целях разработки запроса на финансирование в рамках НМФ4 [ ]  A.2 Оценка программы в рамках НМФ3 в целях разработки запроса на финансирование в рамках НМФ4 1. **Направление В. Участие в процессе странового диалога**

[ ]  B.1 Консультация/ консультации с сообществом в целях определения приоритетов для запросов на финансирование в рамках НМФ4 [ ]  B.2 Координация участия в разработке документов, связанных с Глобальным фондом (например, запроса на финансирование или документов, необходимых для выделения гранта) | 1. **Направление С. Поддержка механизмов разработки и условий реализации программ**

[ ]  C.1 Помощь в расчете затрат |

*Примечание. Более подробную информацию об областях технической поддержки можно найти в* [*методических указаниях*](https://www.theglobalfund.org/media/10403/crg_technicalassistanceguidance_note_en.pdf)*.*

2.2 В чем заключаются основные цели технической поддержки?

|  |
| --- |
|       |

1. **Объем работ (*не более 2,5 стр.*)**

3.1 Выберите одно или несколько направлений ТП и подвидов деятельности в рамках ТП. Определите приоритетность задач, которые вы считаете основными для расширения участия и которые еще не обеспечены другими источниками финансирования.

**Направление А. Ситуационный анализ и оценка потребностей**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Выберите** | **Задача/ вид деятельности**  | **Примечания** (работа в стране и кабинетная работа) | **Количество рабочих дней эксперта**  |
| [ ]  **A.1 Оценка проблем, связанных с СПГ, или** [ ]  **A.2 Оценка программы в рамках НМФ3 для сбора стратегической информации и принятия решений в целях разработки запроса на финансирование в рамках НМФ4**  |
| [ ]  | Подготовка: организация предварительной беседы по телефону, уточнение объема работы и согласование бюджета с лицами, подавшими запрос на ТП, проведение оперативного анализа соответствующих документов и разработка первоначального отчета (например, выборочное обследование, инструменты сбора данных). |       | 4 |
| [ ]  | Сбор и анализ данных: обучение лиц, занимающихся сбором данных, сбор и анализ данных (опрос основных информаторов или обсуждения в целевых группах).  |       | 5–8 (будет уточнено позднее) |
| [ ]  | Отчетность и валидация: разработка, валидация и представление отчета ключевым заинтересованным сторонам, интеграция комментариев и доработка. |       | 3 |
| [ ]  | Менторство: поддержка в отношении использования результатов оценки/ обзора программы для разработки запроса в рамках НМФ4. |       | 3 |
| **Всего**  | **15–18** |

**Направление В. Участие в процессах странового диалога**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Выберите** | **Задача/ вид деятельности**  | **Примечания** (работа в стране и кабинетная работа) | **Количество рабочих дней эксперта**  |
| [ ]  **B.1 Виртуальная или очная консультация (консультации) с сообществом в целях определения приоритетов для запросов на финансирование в рамках НМФ4** |
| [ ]  | Подготовка: организация предварительной беседы по телефону, уточнение объема работы и согласование бюджета с лицами, подавшими запрос на ТП, оперативный анализ соответствующих документов и разработка первоначального отчета (например, повестка дня, списки участников, сроки). |       | 4 |
| [ ]  | Консультация (консультации) с сообществом: виртуальная или очная консультация (консультации) с сообществом по вопросам подготовки, содействия и документации для определения, систематизации и распределения приоритетов сообщества в соответствии с формами Глобального фонда и техническими руководствами.  |       | 5–8 (будет уточнено позднее) |
| [ ]  | Отчетность и валидация: разработка, валидация и представление отчета ключевым заинтересованным сторонам, включение и доработка комментариев. |       | 3 |
| **Всего**  | **12–14** |
| [ ]  **В.2 Координация участия в разработке запросов на финансирование в рамках НМФ4 и в процессе выделения гранта (например, рассмотрение проектов запросов на финансирование или документов, необходимых для выделения гранта)** |
| [ ]  | Консультация (консультации) с сообществом: виртуальная или очная консультация (консультации) с сообществом по вопросам подготовки, содействия и документации в целях обзора проекта запроса на финансирование или документов, необходимых для выделения гранта. |       | 3–5 |
| [ ]  | Менторство: предоставление рекомендаций при разработке запроса на финансирование или в процессе выделения гранта. |       | 3 |
| **Всего**  | **6–8** |

**Направление С. Другое – Расчет затрат**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Выберите** | **Задача/ вид деятельности**  | **Примечания** (работа в стране и кабинетная работа) | **Количество рабочих дней эксперта**  |
| [ ]  **C.1 Помощь в расчете затрат[[2]](#footnote-3)** |
| [ ]  | Виртуальная и менторская поддержка для расчета затрат, включая разъяснения в отношении ресурсов и инструментов для расчета затрат либо обзор и обратная связь по проектам бюджета |       | 2 |
| [ ]  | Виртуальная поддержка для расчета затрат, обусловленных приоритетами гражданского общества и сообщества.  |       | 5 |

3.2 Укажите ключевой результат/ результаты использования технической поддержки и то, как они будут использоваться гражданским обществом и сообществами, чтобы повлиять на процессы Глобального фонда и имеющие к нему отношение процессы.

**Направление А. Ситуационный анализ и оценка потребностей**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ключевой****результат (результаты)** | **Дата представления** | **Ожидаемое применение результата (результатов)** | **Сроки применения результата (результатов)** |
| [ ]  **A.1 Оценка, связанная с СПГ, или** [ ]  **A.2 Оценка программы в рамках НМФ3 для сбора стратегической информации и принятия решений в целях разработки запроса на финансирование в рамках НМФ4** |
| Обновленный запрос на ТП и бюджет |       (Неделя 1) | Приложение к контракту с поставщиком ТП | / |
| Первоначальный отчет |       (Неделя 2) | Информирование заинтересованных сторон и осуществление ТП  | / |
| Отчет об оценке или обзоре программы |       (Неделя 6–12) | Составление запроса на финансирование в рамках НМФ4 | Обзор ТП в рамках СИ СПГ: через 3 месяца после начала предоставления ТП  |

**Направление В. Участие в процессе странового диалога**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ключевой****результат (результаты)** | **Дата представления** | **Ожидаемое применение результата (результатов)** | **Сроки применения результата (результатов)** |
| [ ]  **B.1 Виртуальная или очная консультация (консультации) с сообществом в целях определения приоритетов для запросов на финансирование в рамках НМФ4** |
| Обновленный запрос на ТП и бюджет |       (Неделя 1) | Приложение к контракту с поставщиком ТП | / |
| Первоначальный отчет |       (Неделя 2) | Информирование заинтересованных сторон и осуществление ТП  | / |
| Отчет об итогах консультаций |       (Неделя 6–12) | Составление запроса на финансирование в рамках НМФ4 | Обзор ТП в рамках СИ СПГ: через 3 месяца после начала предоставления ТП |
| [ ]  **B.2 Координация участия в разработке запросов на финансирование в рамках НМФ4 и в процессе выделения гранта (например, рассмотрение проектов запросов на финансирование или документов, необходимых для выделения гранта)** |
| Обзор запроса на финансирование или документов, необходимых для выделения гранта, и комментарии |       | Составление запроса на финансирование в рамках НМФ4 или документов, необходимых для выделения гранта  |       |

**Направление С: Другое**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ключевой****результат (результаты)** | **Дата представления** | **Ожидаемое применение результата (результатов)** | **Сроки применения результата (результатов)** |
| [ ]  **C.1 Помощь в расчете затрат** |
| Обзор приоритетов сообщества с учетом затрат и комментарии |        | Составление запроса на финансирование в рамках НМФ4 | Обзор ТП в рамках СИ СПГ: через 3 месяца после начала предоставления ТП |
| Оценка затрат на обеспечение приоритетов сообщества  |        | Составление запроса на финансирование в рамках НМФ4 | Обзор ТП в рамках СИ СПГ: через 3 месяца после начала предоставления ТП |

3.3 При необходимости укажите другие расходы в таблице ниже (например, затраты, связанные с проведением семинара, такие как аренда помещения, организация питания, возмещение транспортных расходов, средства индивидуальной защиты в связи с COVID‑19).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Категория/ статья расходов**  | **Количество единиц** | **Цена за единицу (долл. США)** | **Всего (долл. США)** |
| ***Общие указания:*** *включите бюджет в долл. США или добавьте столбец для конвертации валюты, если вы предпочитаете составлять бюджет в местной валюте; расходы, связанные с консультантом (например, дневная ставка, проезд, суточные), будут оплачиваться поставщиком TП и не должны включаться в бюджет.* |       |       |       |
| ***Указания в отношении расчета затрат на сбор данных*** *(опрос основных информаторов, обсуждения в целевых группах) в ходе оперативных оценок или обзоров программ: включите расходы на обучение и поездки для лиц, осуществляющих сбор данных (при необходимости), включите стоимость средств индивидуальной защиты (маски, дезинфицирующие средства) для лиц, осуществляющих сбор данных, и участников.* |       |       |       |
| ***Указания в отношении расчета расходов на проведение совещаний:*** *включите разбивку расходов на проведение всех необходимых совещаний (например, транспорт, перерыв на кофе, обед, проживание) на человека и на день, укажите затраты отдельно для участников из столицы и из других районов, включите смету расходов на СИЗ (маски, дезинфицирующие средства), включите расходы на устный перевод в ходе семинаров или на перевод на другие языки окончательных отчетов (при необходимости), включите затраты на информационную поддержку для виртуальных совещаний (при необходимости). Виртуальные или гибридные консультации поощряются везде, где это возможно.*  |       |       |       |
|       |       |       |       |
|       |       |       |       |
|       |       |       |       |
|       |       |       |       |
| **Всего** |       |

3.4 Укажите необходимые языковые навыки эксперта (экспертов), а также уровень квалификации или другие экспертные знания, которые вы считаете важными для оказания этой технической поддержки.

|  |
| --- |
|       |

1. **Другая информация *(не более 1,5 стр.)***

4.1 Обращались ли вы в ваш СКК по вопросам этой технической поддержки? Предоставьте полную информацию и подробные сведения о людях, с которыми вы связывались.

|  |
| --- |
|       |

4.2 Обращались ли вы в страновую команду Глобального фонда по вопросам этой технической поддержки? Предоставьте полную информацию и подробные сведения о людях, с которыми вы связывались.

|  |
| --- |
|       |

4.3 Получила ли ваша организация поддержку от какой-либо региональной платформы, занимающейся вопросами СПГ, для составления этого запроса? Предоставьте полную информацию и подробные сведения о людях, с которыми вы связывались.

|  |
| --- |
|       |

4.4 Обращалась ли ваша организация к другим поставщикам технической поддержки с таким же или аналогичным запросом (например, в страновые отделения ЮНЭЙДС, МПТ ЮНЭЙДС, Германское общество по международному сотрудничеству, Французскую «Инициативу» и т. д.)? Если да, сообщите подробности, включая результаты.

|  |
| --- |
|       |

4.5 Приведите любую другую соответствующую информацию, которая могла бы поддержать этот запрос?

|  |
| --- |
|       |

Отправьте ваш запрос по адресу crgta@theglobalfund.org. Благодарим вас за интерес к программе технической поддержки в области СПГ. Мы рассмотрим ваш запрос на внутреннем уровне и ответим вам в ближайшее время.

1. Примите во внимание, что для мобилизации ресурсов в целях предоставления технической поддержки может потребоваться 2–3 месяца с даты подачи запроса. [↑](#footnote-ref-2)
2. Выберите только одну категорию. Эта поддержка доступна только в тех случаях, когда сообщества не в состоянии самостоятельно рассчитать стоимость мероприятий или не имеют доступа к национальной поддержке для расчета затрат (например, с помощью группы составителей, ОР). [↑](#footnote-ref-3)